

**Управление образования администрации  
Ичалковского муниципального района  
Республики Мордовия  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»  
Ичалковского муниципального района  
Республики Мордовия**

Принято решение  
педагогического совета школы  
Протокол № 3  
от 13 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_/С. А. Учеваткин/  
13 января 2021 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
на 2021-2025 гг.**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Наименование программы | Программа развития МОБУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»<br>«Качество образования для качества жизни» (далее - Программа развития школы)   |
| Цель Программы         | Создание модели школы обеспечивающей доступное и качественное образование в соответствии с требованиями инновационного развития социально-экономической сферы Российской Федерации и направленной на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.  |
| Задачи Программы       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение в практику работы Школы новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения.</li> <li>2. Формирование школьной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у школьников, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.</li> <li>3. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды в Школе, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.</li> <li>4. Создание условий для развития наставничества для молодых педагогов, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерство) участников образовательного процесса</li> <li>5. Совершенствование системы здоровьесбережения учащихся.</li> <li>6. Обеспечение обучающихся с особыми образовательными потребностями равной доступности к образовательным ресурсам. Создание условий для инклюзивного образования и безбарьерной среды.</li> <li>7. 6. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы.</li> <li>8. 7. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников.</li> </ol> |
| Сроки реализации       | 2021 – 2025 годы   |
| Этапы реализации       | <p><i>Первый этап (1 полугодие 2021 год)- подготовительный</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для реализации Программы развития ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие материально-технической и информационно-технологической базы ОУ для реализации Программы; <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка необходимых локальных актов;</li> </ul> </li> <li>• научно-методическое и нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития; <ul style="list-style-type: none"> <li>• расширение социального партнерства.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> <p><i>Второй этап (2 полугодие 2021 – 1 полугодие 2025 годы) – реализующий.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация мероприятий по направлениям Программы развития.</li> <li>2. Текущий мониторинг и анализ результатов реализации Программы развития</li> </ol> <p><i>Третий этап (2025 год) - аналитико-обобщающий.</i></p> <p>Анализ, систематизация и обобщение достигнутых результатов</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | развития Школы, формирование концептуально-организационной основы для разработки Программы развития на 2026-2031 гг.  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.</li> <li>2. Реализация государственных образовательных стандартов второго поколения и обновление содержания учебных программ и технологий преподавания.</li> <li>3. Рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательного процесса (участие в конкурсах, конференциях, профориентационных проектах, грантовых конкурсах и т.д.).</li> <li>4. Становление профессионального и стабильного педагогического коллектива, способного к инновационной деятельности и обеспечивающего качественное образование.</li> <li>5. Функционирование современной и безопасной цифровой образовательной среды в Школе.</li> <li>6. Реализация общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерство), участников образовательного процесса.</li> <li>7. Развитие государственно-общественного управления и открытости образовательной среды ОУ.</li> <li>8. 100% учащихся обеспечены необходимыми условиями для занятий физической культурой и спортом.</li> </ol> |

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Рождественская СОШ» Ичалковского района Республики Мордовия.

Учредитель: администрация Ичалковского района.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 431658, Республика Мордовия, Ичалковский район, село Рождествено ул. Первомайская д.6

Образовательную деятельность осуществляет на основании Устава и лицензии МОБУ «Рождественская СОШ» Ичалковского района Республики Мордовия.

Школа расположена по соседству с другими образовательными учреждениями. В их числе МОБУ «Оброченская СОШ», МОБУ «Ичалковская СОШ».

В рамках совместной деятельности с перечисленными социальными институтами школа осуществляет мероприятия по обмену педагогическим опытом, повышению квалификации педагогов и осуществлению совместных образовательных проектов. Численность учащихся составляет 216 человек, при этом наблюдается динамика изменения количественного состава в сторону увеличения. В школе сформировано 12 классов-комплектов. Средняя наполняемость по каждой ступени обучения составляет 17 чел. Занятия проводятся в одну смену. Педагогический коллектив школы включает в себя 25 человек. Средний возраст составляет 42 года. Обучение в школе ведется в соответствии с разработанными и утвержденными рабочими программами. Успешная реализация этих программ обеспечивается наличием соответствующего методического сопровождения. Результаты обучения по итогам сдачи ЕГЭ и ОГЭ практически совпадают с результатами учебного года. Учащиеся школы регулярно становятся призерами международных, областных, муниципальных предметных олимпиад, конкурсов, соревнований.

Целью деятельности школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основными видами деятельности школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

- дополнительных общеобразовательных программ.

### PEST-анализ внешних аспектов, влияющих на развитие школы

В результате проведенного PEST-анализа были выявлены факторы внешней среды, влияющие на развитие системы образования школы.

С учетом социального заказа школе в настоящее время выявлены также следующие проблемы, которые требуют решения:

| <i>Факторы требования социального заказа</i>   | <i>Проблема</i>   | <i>Причины возникновения проблемы</i>  |
|--|---|--|
| Реализация национального проекта «Образование» | Сложившаяся инфраструктура школы и существующая система работы не позволяют качественно реализовать федеральные проекты   | Майские указы президента, реализация приоритетных национальных проектов  |
| Развитие системы поддержки талантливых детей   | Большая амплитуда запросов обучающихся, том числе в выборе профиля обучения. В последние годы снизилось количество призеров предметных олимпиад. В системе выявления и сопровождения талантливых и одаренных детей, отслеживания их личных достижений происходят систематические сбои.                    | Разноуровневый коллектив обучающихся (в социальном плане, уровне развития отдельных обучающихся и т.д.). Работой с одаренными детьми занимаются лишь несколько педагогов школы, отсутствует системная работа по данному направлению. Большая загруженность учителей не позволяет качественно подойти к сопровождению обучающихся по индивидуальным маршрутам. Недостаточно высокий уровень проектной и исследовательской деятельности педагогов школы. |
| Совершенствование воспитательного процесса     | Требуется модернизация системы индивидуальной профилактической работы с детьми. Требуется совершенствование системы изучения социальных проблем учащихся, условий их возникновения и разрешения, раннее выявление детей и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении | Социальный заказ со стороны государства, регион а, родителей/законных представителей обучающихся   |
| Совершенствование учительского корпуса         | Недостаточный уровень профессиональной компетентности педагогов в области новых цифровых технологий, требованиях новых ФГОС   | Работа по ФГОС предъявляет новые требования к компетенциям педагогов.  |
| Социальная адаптация субъектов                 | Увеличение количества детей с ОВЗ и детей трудностями в обучении. Затруднения в выборе  | Низкий социальный статус ряда семей. Недостаточный уровень   |

|                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| образовательного                    | дальнейшей  | мотивации<br>родителей к включению в<br>школьную  |
| процесса                            | траектории своего образования<br>обучающихся  | жизнь вместе с детьми и<br>учителями. Необходимость<br>создания особых условий по<br>включению обучающихся в<br>социально значимую деятельность   |
| Технологическая революция<br>в мире | Цифровизация экономики, внедрение<br>ИК- технологий приводит к<br>принципиальному изменению роли<br>учителя в образовательном процессе. | Сдерживающим фактором<br>развития школы может стать<br>устаревшее оборудование,<br>недостаток электронных<br>образовательных ресурсов.<br>Недостаточная компетентность<br>педагогов в области цифровых<br>технологий. |

### 1.2.1 Анализ внутренней среды SWOT-анализ

Для выявления потенциала развития образовательной системы школы был проведен SWOT-анализ, который позволил выявить ее сильные и слабые стороны (внутренние факторы), перспективные возможности и риски ее развития (внешние факторы).

| <i>Сильные стороны</i>  | <i>Слабые стороны</i>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· сотрудничество с социокультурными организациями;</li> <li>· высокий уровень квалификации педагогических работников;</li> <li>· оснащённость учебных кабинетов современной техникой, наличие выхода в Интернет;</li> <li>· готовность коллектива к внедрению инновационных технологий и методов в образовательный процесс;</li> <li>· инициативный руководитель</li> <li>·</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· недостаточная материально-техническая база для удовлетворения запросов обучающихся с особыми образовательными потребностями;</li> <li>· ротация и нехватка педагогических работников;</li> <li>· низкая мотивация всех участников образовательных отношений к самостоятельной, исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>· нереализованность ученическим самоуправлением потенциальных возможностей</li> </ul>                               |
| <i>Возможности</i>  | <i>Риски</i>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· организация внеурочной деятельности;</li> <li>· вовлечение родителей в образовательное пространство школы;</li> <li>· внедрение в систему воспитательной работы школы технологий социального проектирования;</li> <li>· внедрение педагогических технологий, оптимально сочетающих высокое качество образования и обеспечивающих снижение перегрузки обучающихся;</li> <li>· выделение в педагогической среде учителей, курирующих вопросы самостоятельной, исследовательской и проектной деятельности обучающихся; стимулирование их деятельности;</li> <li>· формирование системы внутреннего</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· дефицит финансовых ресурсов;</li> <li>· отсутствие единого подхода;</li> <li>· сопротивление изменениям со стороны некоторой части педагогов;</li> <li>· недостаточный уровень ключевых компетенций в области цифровизации образовательной среды у ряда педагогов;</li> <li>· недостаточный уровень организации самостоятельной исследовательской, проектной деятельности обучающихся, что затруднит определение ведущей стратегии обучения;</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| мониторинга с учетом требований ВСОКО; |  |
|--|--|

SWOT-анализ позволяет выделить приоритетную стратегию развития образовательной системы школы до 2024 года – организованный переход, эффективное внедрение и качественную оценку результатов освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения на основе гармоничного развития образовательной среды и участников образовательного процесса.

Проведенный SWOT-анализ позволяет оценить, что внешние возможности и риски не являются определяющими в развитии образовательной системы школы. Стратегия развития ориентирована на внутренний потенциал развития школы и инновационные технологии управления и обучения.

## **АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ПРОГНОЗ ТЕНДЕНЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Исучая социальные ожидания по отношению к школе, мы выделили субъектов, участвующих в формировании социального заказа нашему образовательному учреждению.

Это:

- государственный заказ (определяется нормативными документами, в первую очередь государственными образовательными стандартами);
  - потребности обучающихся;
  - ожидания родителей;
  - профессионально-педагогические потребности учителей;
- требования и ожидания образовательных учреждений профессионального образования и работодателей.

*Приоритетными направлениями развития на 2021 – 2025 гг.*

*являются:* 1) обеспечение качественного и доступного образования;

- 2) создание эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у школьников;
- 3) развитие системы профессионального роста педагогических работников;
- 4) создание современной и безопасной цифровой образовательной среды в Школе;
- 5) развитие добровольчества (волонтерства), поддержка общественных инициатив и проектов;
- 6) поддержка инициатив родительских сообществ;
- 7) формирование современной и сбалансированной школьной системы оценки качества образования (ВСОКО).

***Социально-педагогическая миссия школы состоит в создании образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании и воспитании, соответствующем современным требованиям и способствующем развитию потенциала субъектов образовательного процесса.***

Миссия конкретизируется в целях Программы развития и корректируется с учетом изменений внешней и внутренней среды.

В соответствии с миссией Школа следующим образом определяет свои функции по отношению:

- *к обучающимся и их развитию:* обеспечить высокий уровень знаний, общего интеллектуального, культурного и социального развития; научить учиться; способствовать развитию индивидуальных и творческих способностей, выстраивать индивидуальную траекторию развития обучающегося.
- *к социуму:* быть ориентиром в качестве образования; помогать обучающимся в

профорientации и социализации, поступлении в профессиональные учебные заведения, привлекать к образовательному и воспитательному процессу родителей, обучающихся школы.

- *к персоналу:* создавать условия для постоянного повышения уровня профессиональной квалификации педагогов (самообразования, обучения в команде, внедрения новых стандартов образования, новых педагогических технологий); совершенствовать систему стимулов к повышению профессионального уровня, участию в городских, региональных, федеральных проектах, профессиональных конкурсах, трансляции опыта.

### **Модель школы - 2025**

Настоящая программа развития предполагает, что в результате ее реализации, образовательная система школы будет обладать следующими чертами:

- школа предоставляет обучающимся качественное образование, соответствующее требованиям федеральных государственных стандартов второго поколения, что подтверждается через независимые формы аттестации;
  - выпускники школы конкурентоспособны в системе высшего и среднего профессионального образования;
  - в школе существует/действует воспитательная система культурно-нравственной ориентации, адекватная потребностям времени;
  - деятельность школы не наносит ущерба здоровью обучающихся, в ней они чувствуют себя безопасно и защищены от негативных влияний внешней среды;
  - в школе работает высокопрофессиональный творческий педагогический коллектив, которые применяют в своей практике современные технологии обучения;
  - школа имеет эффективную систему управления, обеспечивающую не только ее успешное функционирование, но и развитие, используются механизмы государственно-общественного управления школой;
- школа имеет современную материально-техническую базу и пространственно- предметную среду, обладает необходимым количеством ресурсов для реализации ее планов;
- школа имеет широкие партнерские связи с культурными, спортивными и научными организациями;
- в школе создана внутришкольная система оценки качества образования, встроенная в ЕСОКО.

### **Механизм реализации Программы развития**

Основным механизмом реализации Программы развития школы является реализация ряда взаимосвязанных подпрограмм:

- подпрограмма «Современная школа» (качественное и доступное образование каждому);
- подпрограмма «Успех каждого ребенка»;
- подпрограмма «Учитель будущего»;
- подпрограмма «Цифровая школа»;
- подпрограмма «Вместе» (работа с родителями обучающихся);
- подпрограмма «Социальная активность»;
- подпрограмма «ВСОКО».

Мероприятия каждой из подпрограмм ежегодно конкретизируются в учебно-воспитательном плане школы на учебный год и плане ФХД.

Изменения в программу развития вносятся после согласования с коллегиальным органом управления и учредителем.

**Подпрограмма «Современная школа» (качественное и доступное образование каждому)**

**Цели:**

1) создание организационно-педагогических условий для функционирования школы качественного образования, в которой могут быть в полной мере реализованы внутренние ресурсы школы, достигнуты цели образования и максимально использованы варианты основных и дополнительных образовательных услуг;

| <b>№</b>  | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Исполнители</b>         |
|---|---|--------------|----------------------------|
| <b><i>Нормативно - правовое обеспечение</i></b>         |   |              |                            |
| 1   | Создание банка федеральных, региональных правовых нормативных и примерных локальных актов, обеспечивающих введение и реализацию обновленных ФГОС. Пополнение банка (постоянное) | 2021-2025    | Директор                   |
| 2   | Создание локальных нормативных актов, сопровождающих получение начального, основного среднего общего образования согласно ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС                       | 2021-2025    | Директор                   |
| 3   | Подготовка и заключение договоров о сетевом взаимодействии (в т. ч. с другими образовательными учреждениями и социальными партнёрами)   | 2021-2025    | Директор                   |
| 4   | Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы   | 2021-2025    | Директор                   |
| <b><i>Организационно-педагогические мероприятия</i></b> |   |              |                            |
| 5   | Выявление образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) в целях определение актуальных направлений и содержания ИОМ, ИОП                        | 2021-2025    | Администрация              |
| 6   | Предоставление обучающимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ"   | 2021-2025    | Администрация              |
| 7   | Внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, направленных на достижение результатов, отвечающих целям развития личности обучающихся             | 2021-2025    | Администрация              |
| 8   | Организация внедрения новых форм работы детских научных и творческих объединений для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся                            | 2021-2025    | Администрация              |
| 9   | Использование в образовательном процессе разнообразных нетрадиционных форм контроля знаний: зачет, защита проектов, защита реферативных и исследовательских работ               | 2021-2025    | Педагоги                   |
|   | Организация интеллектуальных конкурсов для обучающихся школы, содействие участию школьников в очных, заочных, дистанционных интеллектуальных конкурсах                          | 2021-2025    | Администрация,<br>педагоги |
| 10  | Развитие системы дополнительных образовательных услуг, включая курсы внеурочной деятельности  | 2021-2025    | Заместитель<br>директора   |

|  |  |           |                         |
|--|--|-----------|-------------------------|
| 11   | Организация помощи учащимся в подготовке Портфолио обучающихся   | 2021-2025 | Педагоги                |
| 12   | Организация педагогического сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА   | 2021-2025 | Педагоги                |
| 13   | Создание условий для успешного овладения обучающимися исследовательской, проектной, прогностической, управленческой деятельностью через реализацию внеурочных курсов, участия в школьных педагогических проектах.  | 2021-2025 | Педагоги                |
| 14   | Создание и реализация программ по ранней профессиональной ориентации   | 2021-2025 | Педагоги                |
| 15   | Вовлечение обучающихся школы в различные формы тьюторского сопровождения и наставничества (профориентация, выбор ИОМ, ИОП, ИУП, дополнительное образование)  | 2021-2025 | Педагоги                |
| 16   | Оказание целевой помощи детям группы риска, детям с ОВЗ и детям-инвалидам в получении основного и среднего общего образования через организацию работы ПМПк  | 2021-2025 | Педагоги                |
| 17   | Обеспечение максимально полного охвата детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, летних оздоровительных лагерях и трудоустройством в период летних каникул | 2021-2025 | Педагоги                |
| 18   | Использование здоровьесберегающих технологий в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся   | 2021-2025 | Педагоги                |
| 19   | Обеспечение соблюдения гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам  | 2021-2025 | Педагоги                |
| 20   | Планирование работы по внедрению ФГОС СОО. Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО   | 2021-2022 | Педагоги                |
| 21   | Выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий   | 2021-2025 | Заместители директора   |
| 22   | Формирование рейтинговых показателей качества образования (по ступеням обучения, по классам, по предметам, по обучающимся внутри классов внутри каждого уровня)  | 2021-2025 | Заместитель и директора |
| <b>Организационно-методическое сопровождение</b> |  |           |                         |
| 23   | Организация серии семинаров по применению дистанционных и др. технологий в образовательном процессе Школы  | 2021-2025 | Заместитель и директора |
| 24   | Обеспечение внедрения в практику работы школы профессиональных стандартов «Педагог», «Педагог-психолог», «Тьютор» и пр.  | 2021-2025 | Заместитель и директора |

|   |  |           |                                 |
|---|--|-----------|---------------------------------|
| 25  | Формирование ежегодного плана-графика повышения квалификации педагогических работников с перспективой на ближайшие на три года   | 2021-2025 | Заместитель директора           |
| 26  | Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.   | 2021-2025 | Администрация, руководители ШМО |
| 27  | Методическая поддержка учителей по подготовке обучающихся к сдаче ГИА.   | 2021-2025 | Администрация,                  |
| 28  | Внедрение в практику школы эффективных педагогических технологий: проектной технологии, технологии развития критического мышления, технологии проблемного обучения, игровой технологии, технологии мастерских, кейс-технологии, технологии интегрированного обучения, групповой технологии (моделей совместной деятельности), информационно-коммуникационной технологии, перевернутого обучения, смешанного обучения и др. | 2021-2025 | Педагоги                        |
| 29  | Организация для педагогов прохождения курсов повышения квалификации по программе «Развитие мотивации учебной деятельности обучающихся в образовательном процессе»  | 2021-2023 | Заместитель директора           |
| <b><i>Материально-техническое обеспечение</i></b> |  |           |                                 |
| 30  | Техническое дооснащение здания Школы с целью создания безбарьерной среды   | 2021-2025 | Администрация                   |
| 31  | Техническое дооснащение Школы для развития системы очно-дистанционного обучения детей с особыми образовательными потребностями   | 2021-2025 | Администрация                   |
| 32  | Ресурсное обеспечение основных образовательных программ  | 2021-2025 | Администрация                   |
| <b><i>Финансовое обеспечение</i></b>              |  |           |                                 |
| 33  | Бюджетное финансирование   | 2021-2025 | Администрация                   |

## Подпрограмма «Успех каждого ребенка»

### Цели:

- 1) обеспечение доступных для каждого обучающегося условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности через обновление содержания и методов дополнительного образования детей;
- 2) сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у школьников, основанную на принципах справедливости, всеобщности, направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

| №  | Мероприятие   | Сроки     | Исполнители   |
|--|---|-----------|---------------|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>           |   |           |               |
| 1  | Подготовка нормативных правовых актов, которые регламентируют развитие успешности обучающихся (часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности, положения, программы и пр.)   | 2021-2022 | Администрация |
| 2  | Подготовка и заключение договоров о сетевом взаимодействии с учреждениями дополнительного образования, технопарком «Кванториум» и пр.   | 2021-2022 | Директор      |
| 3  | Подготовка и заключение договоров о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры, физкультурно-спортивными учреждениями  | 2021-2022 | Директор      |
| <b>Организационно-педагогические мероприятия</b> |   |           |               |
| 4  | Взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей   | 2021-2025 | Администрация |
| 5  | Обеспечение информационной поддержки развития успешности обучающихся:<br><input type="checkbox"/> поддержка банка заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана,<br><input type="checkbox"/> выявление и доведение до заинтересованных лиц перечня школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов;<br><input type="checkbox"/> ознакомление обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения и пр. | 2021-2025 | Администрация |
| 6  | Обеспечение охвата дополнительным образованием детей школьного возраста не менее 80%  | 2021-2025 | Администрация |
| 7  | Организация набора в кружки центра образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста», реализация в них дополнительных общеразвивающих программ   | 2021-2025 | Администрация |
| 8  | Участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения  | 2021-2025 | Педагоги      |

|  |   |           |               |
|--|---|-----------|---------------|
| 9  | Участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)                                   | 2019-2024 | Педагоги      |
| 10   | Проведение открытых занятия внеурочной деятельности с обучающимися группы риска с целью развития интересов и склонностей  | 2021-2025 | Педагоги      |
| 11   | Вовлечение обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска» в систему дополнительного образования и внеурочную деятельность   | 2021-2025 | Педагоги      |
| 12   | Обеспечение охвата детей деятельностью детского технопарка «Кванториум» и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей,                       | 2021-2025 | Педагоги      |
| 13   | Выбор компетенций программы JuniorSkills (worldskills.ru) для реализации на базе Школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд   | 2023-2025 | Педагоги      |
| 14   | Подготовка мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)  | 2021-2025 | Педагоги      |
| 15   | Включение изучение курса (модуля) «История и культура мордовского края» во внеурочную деятельность основного общего образования   | 2021-2025 | Администрация |
| 16   | Участие в конкурсном отборе на участие в образовательных программах (профильных сменах) Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» во всероссийских и международных детских центрах «Орленок», «Океан», «Артек» и «Смена» | 2021-2025 | Педагоги      |
| 17   | Участие школьников (ежегодное) в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)  | 2021-2025 | Педагоги      |
| 18   | Участие (ежегодное) во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф   | 2021-2025 | Педагоги      |
| 19   | Подготовка команд для участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10–17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (worldskills.ru)  | 2024-2025 | Педагоги      |
| <b>Организационно-методическое сопровождение</b> |   |           |               |

|   |  |           |                          |
|---|--|-----------|--------------------------|
| 20  | Организация и проведение семинаров-практикумов по распространению лучшего опыта подготовки обучающихся к олимпиадам в рамках сетевого взаимодействия   | 2021-2025 | Заместитель<br>директора |
| 21  | Организация повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку  | 2021-2025 | Заместитель<br>директора |
| 22  | Организация мастер-классов учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников к ЕГЭ на 100 баллов  | 2021-2025 | Заместитель<br>директора |
| 23  | Проведение обучающего семинара для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь тьютора-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории обучающихся | 2021-2025 | Заместитель<br>директора |
| 24  | Обучение стандартам JuniorSkills, методике проведения чемпионатов педагогов Школы  | 2023-2025 | Заместители<br>директора |
| 25  | Размещение информации о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронных дневниках обучающихся и на информационных стендах (ежегодно)   | 2021-2025 | Заместитель<br>директора |
| <b><i>Материально-техническое обеспечение</i></b> |  |           |                          |
| 26  | Закупка необходимого оборудования для мастерских для реализации программ JuniorSkills  | 2022-2025 | Администрация            |
| 27  | Приобретение необходимого оборудования, инвентаря для занятий физической культурой и дополнительными образовательными программами оздоровительного направления   | 2021-2025 | Администрация            |
| 28  | Приобретение интерактивных тренажерных систем по ОБЖ   | 2019-2024 | Администрация            |
| <b><i>Финансовое обеспечение</i></b>              |  |           |                          |
| 29  | Бюджетное финансирование   | 2021-2025 | Администрация            |

## Подпрограмма «Учитель будущего»

**Цель:** поддержка и развитие системы профессионального роста педагогических работников согласно профессиональным стандартам

| №   | Мероприятие   | Сроки     | Исполнители   |
|---|---|-----------|---------------|
| <i><b>Нормативно-правовое обеспечение</b></i> |   |           |               |
| 1   | Подготовка нормативных правовых актов, которые регламентируют развитие кадрового потенциала Школы.  | 2021-2025 | Директор      |
| <i><b>Мероприятия</b></i>                     |   |           |               |
| 2   | Модернизация школьной системы профессионального роста педагогических работников, системы непрерывного обновления своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, в том числе включая овладение компетенциями в области цифровой экономики. | 2021-2025 | Администрация |
| 3   | Обеспечение поддержки новых образовательных инициатив и внедрение информационных технологий в образовательное пространство  | 2021-2025 | Администрация |
| 4   | Поддержка системы наставничества в школе по отношению к молодым педагогам и педагогам, испытывающим трудности в профессиональной деятельности   | 2021-2025 | Администрация |
| 5   | Создание системы внутришкольного мониторинга образовательных потребностей и достижений педагогических работников  | 2021-2025 | Администрация |
| 6   | Обеспечение комплексного повышения компетенций управленческой команды Школы   | 2021-2025 | Администрация |
| 7   | Стимулирование и поддержка непрерывного профессионального роста, адресное финансирование индивидуальных планов профессионального роста, материальная поддержка педагогов, демонстрирующих высокие результаты деятельности по обучению и воспитанию обучающихся              | 2021-2025 | Администрация |
| 8   | Подготовка к внедрению новой модели аттестации на основе единых оценочных требований и стандартов через организацию внутрифирменного обучения   | 2021-2025 | Администрация |
| 9   | Участие педагогов Школы в ежегодных профессиональных конкурсах различного уровня не менее 1 раза в год  | 2021-2025 | Администрация |
| 10  | Проведение педагогами Школы совместных мероприятий с педагогами района и республики по изучению и распространению лучшего педагогического опыта: конференций, семинаров, мастер-классов и др.   | 2021-2025 | Администрация |
| 11  | Поддержка работы стажировочной площадки на базе Школы   | 2021-2025 | Администрация |
| 12  | Развитие открытой информационной среды, облегчающей деятельность педагогов и администрации  | 2021-2025 | Администрация |

|  |  |           |                                 |
|--|--|-----------|---------------------------------|
| 13   | Организация методического сопровождения учителей-предметников для грамотного и эффективного использования готового программного продукта в образовательном процессе                        | 2021-2025 | Администрация                   |
| 14   | Поддержка участия учителей в сетевых сообществах педагогов   | 2021-2025 | Администрация                   |
| 15   | Организация работы творческих групп для освоения современных образовательных технологий, в том числе, информационных и коммуникационных технологий, дистанционной формы обучения           | 2021-2025 | Администрация                   |
| 16   | Поддержка и стимулирование участия педагогов в исследовательской деятельности, во всероссийских и региональных проектах и программах   | 2021-2025 | Администрация                   |
| 17   | Поддержка инициативы и творчества в разработке и реализации совместных с другими учреждениями проектов, в том числе, сетевых   | 2021-2025 | Администрация                   |
| 18   | Обобщение, представление и демонстрация опыта инновационной деятельности педагогов Школы на различных площадках, района, региона, страны   | 2021-2025 | Администрация, руководители ШМО |
| <b>Организационно-методические сопровождение</b> |  |           |                                 |
| 19   | Проведение серии обучающих семинаров по освоению современных образовательных технологий ( <i>см. подробнее в других подпрограммах Программы развития</i> )                                 | 2021-2025 | Администрация                   |
| 20   | Организация и проведение семинаров по новой модели аттестации на основе единых оценочных требований и стандартов с привлечением ГБУ РМ «Центра оценки качества образования – «Перспектива» | 2021-2025 | Администрация                   |
| 21   | Организация курсовой подготовки учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования  | 2021-2025 | Администрация                   |
| 22   | Разработка контрольно-измерительных материалов для оценки качества образования по учебным предметам  | 2021-2025 | Руководители ШМО                |
| <b>Материально-техническое обеспечение</b>       |  |           |                                 |
| 23   | Оснащение кабинетов АРМ учителя и необходимой цифровой техникой, совершенствование школьной локальной сети   | 2021-2025 | Администрация                   |
| <b>Финансовое обеспечение</b>                    |  |           |                                 |
| 24   | Бюджетное финансирование   | 2021-2025 | Администрация                   |

### Подпрограмма «Цифровая школа»

**Цель:** внедрения в Школе современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся ценности к саморазвитию и самообразованию.

| №  | Мероприятие  | Сроки     | Исполнители                     |
|--|--|-----------|---------------------------------|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>           |  |           |                                 |
| 1  | Подготовка нормативных правовых актов, которые регламентируют развитие цифровой школы  | 2021-2025 | Директор                        |
| <b>Организационно-педагогические мероприятия</b> |  |           |                                 |
| 2  | Организация работы с АНО «Платформа новой школы «Сберкласс», чтобы обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у школьников  | 2021-2025 | Заместители директора, педагоги |
| 3  | Внедрение интерактивной образовательной онлайн-платформы <a href="http://uchi.ru">uchi.ru</a> , материалов Российской электронной школы на <a href="http://resh.edu.ru">resh.edu.ru</a> для изучения школьных предметов дистанционно   | 2021-2025 | Заместители директора, педагоги |
| 4  | Проведение интерактивных уроков с использованием платформ «Российская электронная школа» (РЭШ) на <a href="http://resh.edu.ru">resh.edu.ru</a> , всероссийской онлайн-платформы «Учи.ру» ( <a href="http://uchi.ru">uchi.ru</a> ) и в онлайн-школе Skysmart в очном и очно-заочном режиме        | 2021-2025 | Педагоги                        |
| 5  | Проведение отчетных мероприятий (конференций, практических семинаров), посвященных использованию ЦОР в образовательном процессе  | 2021-2025 | Заместитель директора           |
| 6  | Использование в работе педагогов сервисов РЭШ и «Учи.ру» для самостоятельной подготовки школьников к урочным и внеурочным занятиям   | 2021-2025 | Педагоги                        |
| 7  | Организация предметных олимпиад по материалам платформы «Учи.ру» в дистанционном, очном, заочном режимах   | 2021-2025 | Заместитель директора           |
| 8  | Организация мероприятий по развитию цифровой грамотности школьников  | 2021-2025 | Заместители директора           |
| 9  | Создание условий для участия школьников во Всероссийском проекте «Урок цифры» (стимулирование интереса к программированию)   | 2021-2025 | Заместитель директора           |
| 10   | Проведение тематических уроков с онлайн-тренажерами по программированию, робототехнике   | 2021-2025 | Педагоги                        |
| 11   | Участие школьников (ежегодное) в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» ( <a href="http://setevichok.rf">setevichok.rf</a> )   | 2021-2025 | Педагоги                        |
| 12   | Организация работы кружка по робототехнике   | 2021-2025 | Педагоги                        |
| 13   | Мониторинг (ежегодный) использования учителями возможностей информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) на <a href="http://resh.edu.ru">resh.edu.ru</a> , онлайн-школы Skysmart и всероссийской онлайн-платформы «Учи.ру» ( <a href="http://uchi.ru">uchi.ru</a> ), | 2021-2025 | Заместитель директора           |

|  |   |           |                                 |
|--|---|-----------|---------------------------------|
| 14   | Проведение открытых мероприятий и уроков с использованием электронных учебников   | 2021-2025 | Администрация                   |
| 15   | Обеспечение свободного доступа в Школе к знаниям и компетенциям от лучших преподавателей страны.  | 2021-2025 | Администрация                   |
| 16   | Создание персональных сайтов учителей для продвижения в сетевом профессиональном пространстве собственных методических, дидактических и личностных находок.   | 2021-2025 | Педагоги                        |
| <b>Организационно-методическое сопровождение</b> |   |           |                                 |
| 17   | Организация и проведение серии мастер-классов для педагогических работников по обучению использованию онлайн-платформ   | 2021-2025 | Заместитель директора           |
| 18   | Проведение серии семинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф)   | 2021-2022 | Заместитель директора           |
| 19   | Организация повышения квалификации учителей по программам обучения, где результатом обучения будет овладение дополнительными ИКТ компетенциями для эффективной работы с цифровыми образовательными ресурсами с привлечением специалистов ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Педагог13.ру» | 2021-2025 | Заместитель директора           |
| 20   | Организация семинаров, мастер-классов, онлайн-конференций по повышению цифровой грамотности педагогических работников   | 2021-2025 | Заместитель директора           |
| 21   | Подготовка и распространение (в том числе и в сети Интернет) материалов, способствующих повышению цифровой грамотности субъектов образовательных отношений  | 2021-2025 | Заместители директора, педагоги |
| 22   | Прохождение курсов повышения квалификации с помощью электронной платформы Единыйурок.рф для педагогических работников Школы   | 2021-2025 | Заместитель директора           |
| 23   | Создание и пополнение банка онлайн-ресурсов, разработанными и реализуемыми разными организациями на разных платформах онлайн-обучения, для обучающихся и педагогов для освоения общеобразовательных предметов.  | 2021-2025 | Заместители директора           |
| 24   | Обеспечение функционирования локальной сети ОУ для оптимизации электронного документооборота  | 2021-2025 | Заместители директора           |
| 25   | Подготовка и размещение многоуровневой базы методических материалов, доступной с любого рабочего места учителя по локальной сети: планирование, методические разработки, бланки заданий, материалы для подготовки к олимпиадам, обзоры Интернет-ресурсов, видеотека открытых уроков и т.п.  | 2021-2025 | Заместитель директора           |
| <b>Материально-техническое обеспечение</b>       |   |           |                                 |
| 26   | Модернизации компьютерной базы, приобретение необходимого программного материала и цифровой техники   | 2021-2025 | Администрация                   |

|    |   |           |               |
|----|---|-----------|---------------|
| 27 | Приобретение учебных пособий на электронных носителях | 2021-2025 | Администрация |
| 28 | Оборудование кабинетов интерактивными досками         | 2021-2025 | Администрация |

### **Подпрограмма «Социальная активность»**

**Цель:** развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей школьников путем поддержки общественных инициатив и проектов.

| <b>№</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Исполнители</b>    |
|---|--|--------------|-----------------------|
| <b><i>Нормативно-правовое обеспечение</i></b>           |  |              |                       |
| 1   | Подготовка нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере общественных инициатив и проектов  | 2021-2025    | Директор              |
| 2   | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями по вопросам медиации   | 2021-2025    | Директор              |
| 3   | Подготовка пакета нормативных актов для обеспечения деятельности службы медиации   | 2021-2025    | Директор              |
| <b><i>Организационно-педагогические мероприятия</i></b> |  |              |                       |
| 4   | Подключение к единой информационной системе «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для поддержания волонтерского движения в школе   | 2021-2025    | Заместитель директора |
| 5   | Реализация проекта «Я – патриот» в рамках военно-патриотического движения «Юнармия»  | 2021-2025    | Заместители директора |
| 6   | Реализация педагогических проектов «Школьный музей» и др.;   | 2021-2025    | Педагоги              |
| 7   | Разработка и реализация актуальных проектов по здоровьесбережению школьников и педагогов   | 2021-2025    | Заместители директора |
| 8   | Участие в проектах, направленных на предотвращение и решение острых социально-экономических проблем с различными категориями населения (профилактическая работа с правонарушениями детей и подростков, употреблением алкоголя и наркоманией, асоциальным поведением, вандализмом и т.д.) | 2021-2025    | Педагоги              |
| 9   | Организация психолого-педагогического сопровождения детей, участвующих в благотворительных акциях и волонтерском движении (тренинги и т.п.).   | 2021-2025    | СПС                   |
| 10  | Организация взаимодействия с внешними партнерами по вопросам медиации  | 2021-2025    | Заместители           |
| 11  | Работа службы примирения   | 2021-2025    | Заместители директора |
| <b><i>Организационно-методическое сопровождение</i></b> |  |              |                       |

|  |  |           |                       |
|--|--|-----------|-----------------------|
| 12   | Методическая и организационная помощь в написании инновационных программ социальных инициатив и ученического самоуправления          | 2021-2025 | Заместитель директора |
| 13   | Повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения процедуры медиации в повседневной практике                   | 2021-2025 | Заместитель директора |
| 14   | Организовать для педагогов прохождение курсов повышения квалификации по программе «Технологии примирения в образовательном процессе» | 2021-2025 | Заместитель директора |
| <b>Материально-техническое обеспечение</b> |  |           |                       |
| 15   | Материально-техническое обеспечение деятельности поисковых отрядов   | 2021-2025 | Администрация         |
| 16   | Материально-техническое обеспечение деятельности служб медиации  | 2021-2025 | Администрация         |
| <b>Финансовое обеспечение</b>              |  |           |                       |
| 27   | Бюджетное финансирование   | 2021-2025 | Администрация         |

#### **Подпрограмма «Вместе» (работа с родителями обучающихся)**

**Цель:** обеспечение системного сотрудничества с семьями обучающихся, формирование активной позиции родителей как участников образовательного процесса

| №  | Мероприятие   | Сроки     | Исполнители           |
|--|---|-----------|-----------------------|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>           |   |           |                       |
| 1  | Подготовка нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере взаимодействия семьи и школы  | 2021-2025 | Директор              |
| <b>Организационно-педагогические мероприятия</b> |   |           |                       |
| 2  | Организация мероприятий по изучению культурных и социальных потребностей семей обучающихся  | 2021-2025 | Заместители директора |
| 3  | Адаптация воспитательных и образовательных методик к потребностям обучающихся и их семей  | 2021-2025 | Заместители директора |
| 4  | Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе и с ОВЗ | 2021-2025 | Педагоги СПС          |
| 5  | Организация общешкольных мероприятий, в которых задействованы семьи обучающихся   | 2021-2025 | Педагоги, СПС         |
| 6  | Организация работы с родителями/законными представителями по развитию успешности обучающихся  | 2021-2025 | Педагоги, СПС         |
| 7  | Поддержка реализации информационно-аналитической системы «Сетевой город: Электронный классный журнал»   | 2021-2025 | Заместители директора |
| 8  | Активизация участия родительской общественности в управлении ОУ через органы общественного управления   | 2021-2025 | Директор              |
| 9  | Создание на сайте школы разделов «Инклюзивное образование», «Родительский всеобуч»; обеспечение наполняемости вкладок для родителей                 | 2021-2025 | Заместитель директора |
| 10   | Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам   | 2021-2025 | Педаго                |

|  |  |           |                          |
|--|--|-----------|--------------------------|
|  | развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью   |           | гиСПС                    |
| 11   | Организация и проведение анкетирования родителей по вопросам содержания ООП и формирования учебного плана  | 2021-2025 | Педаго<br>гиСПС          |
| 12   | Организация и проведение мониторинговых исследования удовлетворенности родителей качеством и доступностью образования в Школе  | 2021-2025 | Педаго<br>гиСПС          |
| 13   | Организация и проведение ежегодных праздников «День семьи», «Творческий отчет школы», дней открытых дверей   | 2021-2025 | Педаго<br>гиСПС          |
| <b>Организационно-методическое сопровождение</b> |  |           |                          |
| 14   | Повышение квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства через организацию серии обучающих семинаров | 2021-2025 | Заместител<br>идиректора |
| 15   | Проведение тренингов по повышению педагогических компетенций для родителей/законных представителей обучающихся   | 2021-2025 | Заместители<br>директора |
| 16   | Организация лектория для родителей «Родительский всеобуч» (по отдельному плану)  | 2021-2025 | Заместители<br>директора |
| <b>Материально-техническое обеспечение</b>       |  |           |                          |
| 18   | Материально-техническое обеспечение деятельности «Родительского всеобуча»  | 2021-2025 | Администрация            |
| <b>Финансовое обеспечение</b>                    |  |           |                          |
| 19   | Бюджетное финансирование   | 2021-2025 | Администрация            |

### Подпрограмма «ВСОКО»

#### Цели:

- 1) формирование современной и сбалансированной школьной системы оценки качества образования, включающей в себя процедуры оценки результатов обучения на уровне школы (ВСОКО) и в том числе всероссийские (ЕСОКО) и международные мониторинговые обследования обучения и социализации;
- 2) реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

| №                                      | Мероприятие   | Сроки     | Исполнители |
|--|---|-----------|-------------|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |           |             |
| 1                                      | Разработка нормативных локальных актов, внесение изменений в действующие локальные акты школы   | 2021-2025 | Директор    |
| 2                                      | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и экспертами по вопросам экспертизы и независимой оценки доступности и качества образования | 2021-2025 | Директор    |

|                    |  |                  |                       |
|--------------------|--|------------------|-----------------------|
| 3                  | Подготовка государственной документации к аккредитации образовательной деятельности, проводимой по основным образовательным программам   | 2025             | Директор              |
| 4                  | Внесение корректив в критериальную оценку качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на ШМО, педагогическом совете и Управляющем совете   | по необходимости | Директор              |
| <b>Мероприятия</b> |  |                  |                       |
| 5                  | Мониторинг качества результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня обучения   | 2021-2025        | Заместитель директора |
| 6                  | Мониторинг соответствия структуры и содержания основных образовательных программ требованиям Стандартов  | 2021-2025        | Заместитель директора |
| 7                  | Оценка сформированности условий реализации основных образовательных программ (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).   | 2021-2025        | Заместитель директора |
| 8                  | Учет требований Устава Школы, новые требования при приеме в 1-е,10-е классы в ОО   | 2021-2025        | Директор              |
| 9                  | Осуществление контроля качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования   | 2021-2025        | Заместитель директора |
| 10                 | Осуществление контроля подготовки планов работы школьных методических объединений (степень готовности к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование») | 2021-2025        | Заместитель директора |
| 11                 | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности (контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности и условиям его осуществления) | 2021-2025        | Директор              |
| 12                 | Выполнение требований охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта   | 2021-2025        | Директор              |
| 13                 | Создание организационных и содержательных условий для участия обучающихся в НОКО   | 2021-2025        | Директор              |
| 14                 | Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ЕСОКО  | 2021-2025        | Директор              |
| 15                 | Создание организационных и содержательных условий для участия обучающихся в международных сопоставительных исследованиях качества общего образования (PIRLS, TIMSS, PISA)  | 2021-2025        | Директор              |
| 16                 | Оценка результатов образовательной деятельности в ходе процедур независимого оценивания (Учи.ру, «Яндекс-класс», и т.д.)   | 2021-2025        | Заместитель директора |

|  |  |           |                       |
|--|--|-----------|-----------------------|
| 17   | Ежегодное обсуждение на ШМО и педагогических советах результатов промежуточной аттестации школьников   | 2021-2025 | Заместитель директора |
| 18   | Создание типовой модели внутренней системы мониторинга формирования УУД  | 2021-2025 | Заместители директора |
| 19   | Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей по определению уровня сформированности УУД у обучающихся   | 2021-2025 | Заместитель директора |
| 20   | Использование информационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования  | 2021-2025 | Заместитель директора |
| 21   | Организация и проведение мониторинга использования новых образовательных и информационных технологий в образовательном процессе.   | 2021-2025 | Заместитель директора |
| 22   | Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях  | 2021-2025 | Заместитель директора |
| 23   | Мониторинг доступности Школы   | 2021-2025 | Заместители директора |
| 24   | Мониторинг состояния здоровья обучающихся  | 2021-2025 | Заместители директора |
| 25   | Мониторинг готовности обучения на новом уровне образования обучающихся Школы   | 2021-2025 | Заместители директора |
| 26   | Мониторинг удовлетворенности обучающихся, родителей качеством образовательных результатов  | 2021-2025 | Заместители директора |
| 27   | Мониторинг дополнительного образования   | 2021-2025 | Заместители директора |
| 28   | Организация и проведение самообследования согласно действующему законодательству. Размещение Отчета о самообследовании на сайте школы  | 2021-2025 | Заместитель директора |
| 29   | Разработка и внедрение в работу контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам и предметным областям согласно новым концепциям и ФГОС                                 | 2021-2025 | Заместитель директора |
| <b>Организационно-методическое сопровождение</b> |  |           |                       |
| 30   | Создание методической группы по разработке технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально-востребованного результата личностного и познавательного развития обучающихся              | 2021-2025 | Заместитель директора |
| 31   | Содействие участию педагогов школы в семинарах и вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА и ВПР   | 2021-2025 | Заместители директора |
| 32   | Создание творческой группы для разработки и внедрения в работу контрольно-измерительных материалов для оценки качества образования по учебным предметам и предметным областям согласно новым концепциям и ФГОС | 2021-2025 | Заместитель директора |
| <b>Материально-техническое обеспечение</b>       |  |           |                       |
| 33   | Модернизации компьютерной базы, приобретение необходимого программного материала и цифровой техники для проведения процедур ВСОКО, ЕСОКО   | 2021-2025 | Директор              |
| <b>Финансовое обеспечение</b>                    |  |           |                       |

|    |                          |           |               |
|----|--------------------------|-----------|---------------|
| 34 | Бюджетное финансирование | 2021-2025 | Администрация |
|----|--------------------------|-----------|---------------|